

Порядок рецензирования статей, направленных в журнал «Трансплантология»

Все материалы для публикации, поступающие в адрес редакции журнала, подлежат двойному «слепому» рецензированию (бесплатному, независимому и беспристрастному, с соблюдением конфиденциальности). В качестве рецензентов выступают сотрудники редакции, в случае необходимости привлекаются сторонние профильные эксперты.

Материалы, подлежащие рецензированию, направляются рецензентам ответственным секретарем журнала в течение 10 рабочих дней с момента поступления.

В течение 7-14 рабочих дней рецензент дает свое заключение о работе на редакционном бланке.

Рецензент согласно анкете оценивает актуальность темы, четкость определения целей и задач исследования, обоснованность выбора статистических методов и качество статистической обработки, полноту представления исходных характеристик больных, правильность подбора контрольной группы, информативность представления результатов исследования, качество и информативность иллюстративного материала (графики, рисунки), стиль изложения материала, обоснованность выводов и другие характеристики, а также целесообразность публикации в целом.

При целесообразности публикации, но наличии в работе недостатков, рецензентами указываются возможные варианты их устранения.

При нецелесообразности публикации кратко мотивируются причины отказа.

В случае, если редакция считает заключение рецензента необъективным, работу отправляют на рецензирование другому эксперту.

Рецензия, представленная на бумаге с подписью рецензента, направляется ответственному секретарю и может быть дублирована на e-mail редакции.

Замечания к работе при их наличии направляются автору для устранения. Внесенные исправления согласуются с рецензентом. В случае отказа авторов от доработки материалов, они должны в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении 3 месяцев со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция снимает её с учета. В подобных ситуациях авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редколлегия вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционной коллегии.

Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании редакционной коллегии в соответствии с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением редакционной коллегии к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Сообщение об отказе в публикации направляется автору по электронной почте.

После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается редакционной коллегией. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.

Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.